



## المناقصة العامة رقم DA\2026-75463

توريد المطبوعات والمواد الإعلامية لمكاتب جمعية  
العون المباشر (عدن - حضرموت).

للعام 2026م

ملاحظة مهمة: تعاد وثائق المناقصة موقعة ومختومة (وثيقة هامة لاستيفاء العطاء)

2026



pk

م	القسم	البيان	رقم الصفحة
1	القسم الأول	الدعوة لتقديم العطاء	2
2	القسم الثاني	تعليمات لمقدمي العطاءات	3
3	القسم الثالث	الشروط العامة والخاصة للعقد	6
4	القسم الرابع	المواصفات الفنية وجداول الكميات	15
5	القسم الخامس	جدول مواعيد التسليم ومكان/أماكن التسليم والتوزيع	18
6	القسم السادس	التصاميم والرسومات (لا ينطبق)	19
7	القسم السابع	النماذج والملاحق :	20
		نموذج تقديم العطاء	21
		نموذج ضمان العطاء	22
		نموذج إخطار قبول العطاء	23
		نموذج ضمان الأداء	24
		نموذج ضمان الدفعة المقدمة	25
		نموذج استمارة خبرة المورد	28
		نموذج الجدول الزمني للتنفيذ	29
		ملحق رقم (1)	



pk

## دعوة لتقديم عطاء في المناقصة العامة رقم DA/2026-75463

تدعو جمعية العون المباشر - مكتب اليمن الموردين لتقديم عطاءاتهم للمنافسة المحدودة رقم

**DA\2026-75463**

لسنة 2026م، مناقصة توريد المطبوعات والمواد الإعلامية لكافة مكاتب جمعية العون (عدن - حضرموت - وأي محافظات أخرى قد تطلبها الجمعية).

ويمكن الحصول على وثائق المناقصة من الرابط في الاعلان، مع العلم بضرورة دفع مبلغ بقيمة 15000 ريال يمني لدى أمين الصندوق في مكتب العون المباشر خلال تسليم المظروف المشمع او لن يتم قبول العطاء.

يُقدم العطاء من أصل وصورتين في مظروف مغلق ومختوم بالشمع الأحمر ومكتوب عليه اسم الجهة والمشروع ورقم المناقصة، واسم مقدم العطاء، وساري لمدة (90) يوماً من تاريخ فتح المظاريف وفي طيه الوثائق التالية:

1. ضمان بنكي بنفس نموذج الصيغة المحددة في وثائق المناقصة بمقدار 2.5 % صالح لمدة (90) يوماً من تاريخ فتح المظاريف، أو شيك مقبول الدفع.
2. صورة من شهادة التسجيل والتصنيف (السجل التجاري) سارية المفعول.
3. صورة من البطاقة التأمينية + البطاقة الزكوية سارية المفعول لفترة المناقصة.
4. صورة من شهادة مزاولة المهنة وترخيص محل.
5. يجب ان تشمل جميع العروض نبذة عن المورد وسجلات أدائه في مجال التوريدات والنقل والتوزيع ونسخة للقرود السابقة والمستندات الأخرى ذات الصلة بموضوع هذه المناقصة.
6. العطاء يقدم بالدولار الأمريكي والدفع سيكون بالدولار الأمريكي.
7. إرفاق الكتالوجات الخاصة بأعمال التوريدات في المناقصة موقعة ومختومة

موعد استلام العطاءات وفتح المظاريف هو يوم الأحد - الموافق 29 / 3 / 2026م على الساعة 11:00 AM، بمقر العون المباشر - مكتب عدن الكائن في منطقة خور مكسر - حي المدينة البيضاء فله رقم 486 تلفون: 231853-02 وبحضور أصحاب العطاءات أو من يمثلهم بتفويض رسمي موقع ومختوم من مقدم العطاء، ولن تقبل العطاءات التي ترد بعد هذا الموعد ولن يتم استلامها من المكتب.

سوف يقوم مكتب (جمعية العون المباشر - مكتب اليمن) بإشعار مقدم العطاء الفائز خلال مدة لا تتجاوز (30) يوم من تاريخ فتح المظاريف.

تمنح المنظمة جميع مقدمي العطاءات مدة عشرة ايام للتظلم امام الجهات المحددة في القانون تبدأ بإخطارهم رسمياً باسم الفائز بالمناقصة.

تحتفظ العون المباشر بالحق في رفض كامل أو بعض العطاءات أو إلغاء المناقصة في أي وقت دون تحمل أية مسئولية أو التزام تجاه أصحاب العطاءات أو عن الأسباب التي حملت المشتري على اتخاذ هذا الإجراء، علماً ان المنظمة ليست ملزمة بالارساء على اقل العطاءات سعراً.

للاستفسار أو طلب التوضيحات يرجى الاتصال بالإدارة المختصة على تلفون العون المباشر 01-409884 او البريد الالكتروني : [yemen.prs@direct-aid.org](mailto:yemen.prs@direct-aid.org)



AK

## قسم 2 تعليمات لمقدمي العطاءات

- جميع المعلومات المقدمة من قبل المتناقص ستعتبر أنها تمثيل حقيقي لقدرة المتناقص على تنفيذ عقد المناقصة.
- تشمل هذه المعلومات القدرة على إنهاء العمل - موضوع العقد - بالسعر المقدم وفي الوقت المحدد وبموجب المواصفات والشروط الفنية الواردة في هذه الوثيقة.
- ستحتفظ الجمعية بسجل لأداء المورد / المقاول لذا لزم التنويه.
- عقد سنوي قابل للتجديد.
- التوريد يكون حسب أوامر شراء دورية وليس دفعة واحدة.
- التسليم إلى مخازن الجمعية في المحافظات الثلاث.
- تحديد مدة قصوى للتوريد بعد إصدار أمر الشراء (مثلاً 5-7 أيام).
- استبدال أي صنف غير مطابق خلال 3 أيام.
- رفض الأصناف الرديئة دون تحمل الجمعية أي تكاليف.
- تثبيت الأسعار طوال مدة العقد.
- 
- إن الفشل في عدم إكمال أعمال والتزامات عقد هذه المناقصة بحسب العرض يمكن أن يؤثر بصورة سلبية على المورد / المقاول وعلى مشاركته في المناقصات أو الممارسات المستقبلية مع جمعية العون المباشر.

تشمل وثائق المناقصة ما يلي:

- التعليمات: وصف عملية المناقصة ومعايير تقييم العطاءات.
- الشروط العامة والخاصة للعقد.
- جدول الكميات والمواصفات الفنية.
- جدول التوريدات ومواعيد وأماكن التوريد والتسليم.
- النماذج والملاحق:
  - نموذج رسالة تقديم العطاء.
  - نموذج ضمان العطاء.
  - نموذج اخطار قبول العطاء.
  - نموذج ضمان الأداء.
  - نموذج ضمان الدفعة المقدمة.
  - نموذج العقد.
  - نموذج تفويض المصنع.
  - نموذج ضمان الجودة.
  - نموذج استمارة خبرة المورد / المقاول.
  - نموذج الجدول الزمني لتنفيذ العمل.

- على مقدم العطاء أن يدرس جميع التعليمات والشروط والمواصفات وجدول المتطلبات والنماذج الواردة في وثائق المناقصة بصورة دقيقة وأي تقصير في تقديم جميع الوثائق والمعلومات المطلوبة أو التقدم بعطاء غير مستجيب في جوهره لوثائق المناقصة من جميع النواحي سيتحمل مسؤولية ذلك مقدم العطاء وقد يؤدي إلى استبعاد عطائه.

يستمر سريان العطاء لمدة (90) يوماً من تاريخ فتح المظاريف وأي عطاء ساري المفعول لمدة أقل من ذلك سيتم التعامل معه على أساس انه عطاء غير مستجيب.





#### وثائق العطاء:

- يجب أن يشمل عرض (عطاء) المورد / المقاول بالإضافة الى الوثائق المذكورة في دعوة العطاء الى الوثائق التالية لقبوله كعطاء منافس ما لم سيتم إستبعاده:
- يعبأ جدول الكميات بوضوح ويكتب سعر الوحدة رقماً وكتابة بحسب نموذج جداول الكميات في وثائق المناقصة، على أن تقدم الأسعار شاملة تكاليف النقل.
- والتسليم وأي نفقات أخرى لتنفيذ العقد، وإي إيضاحات تكتب أسفل الجداول .
- جدول العمل/الوقت للإكمال.

- على مقدم العطاء أن يقدم كجزء من العطاء وثائق تثبت أهلية البضائع والخدمات التي يعتزم توريدها بموجب العقد ومطابقتها للمواصفات الفنية والشروط المحددة في وثائق المناقصة.

- تقدم العطاءات إلى مكتب جمعية العون المباشر - مكتب صنعاء - الكائن في صنعاء - شارع عمان مقابل الكريبي الإسلامي بجانب محطة مياه اسقني في مظروف مختوم قبل الساعة 11:00 AM يوم الاحد الموافق 2026/3/29م، حيث سيتم فتح المظاريف في جلسة علنية بحضور مقدمي العطاءات أو مندوبيهم في الساعة واليوم والتاريخ المحدد في الدعوة.

يجب أن يشمل العطاء المقدم اسم الشركة/ المقاول ومعلومات العقد معلم عليها بوضوح في خارج ظرف العطاء وتوقع جداول الأسعار وصيغة العطاء وجميع المرفقات من قبل مقدم العطاء وتختتم، ولن تقبل العطاءات الغير موقعة أو مختومة. علماً أن الفشل في توفير المعلومات المطلوبة في وقتها سيبطل فوراً عطاء/عرض المورد/ المقاول وسوف يستبعد العرض ولن يؤخذ في الاعتبار.

#### التحليل والتقييم الفني والمالي للعطاءات

سيتم إجراء التصحيحات الحسابية للعطاءات وفقاً لقانون المناقصات رقم 23 لسنة 2007م ولائحته التنفيذية والأدلة الإرشادية ونماذج المناقصات المقررة والصادرة عن اللجنة العليا للمناقصات. ستقوم المنظمة بفحص العطاءات للتحقق من: استجابتها واستكمالها للوثائق والبيانات المطلوبة بغية تحديد العطاءات المستوفية للوثائق الأساسية والعطاءات غير المستوفية للوثائق الأساسية والشروط سوف تستبعد.

#### الفحص الأولي:

- أ. ان العطاءات تم تسليمها بطريقة صحيحة وموقعة ومختومة بطريقة سليمة وفقاً لما هو محدد في وثائق المناقصة؛
- ب. فترة صلاحية العطاء بحسب شروط الواردة في المناقصة.
- ج. أصل ضمان العطاء (موجود) وأنه مستوفٍ للشروط القانونية من حيث المبلغ والفترة الزمنية المحددة ومطابق لصيغة الضمان في النموذج المرفق وأنه غير مشروط وغير قابل للإلغاء؛
- د. إرفاق صور الشهادات والبطاقات والوثائق المطلوبة.

التحليل الفني للعطاءات المستجيبة جوهرياً

مطابقة كاملة للمواصفات المطلوبة .

تقديم عينات عند الطلب.



- خطة توريد للمكاتب الثلاثة.
- مدة التوريد (Lead Time).
- عقود مماثلة .

سيتم استكمال إجراءات التحليل الفني ويلحق بها مباشرة التحليل المالي.  
لن ينظر للطلبات الغير ملتزمة بالموصفات والشروط الفنية ومن الأمثلة على ذلك ما يلي:

1. عدم توفير الشهادات والوثائق والكتالوجات التي تؤكد وتضمن مطابقة المواصفات الفنية لما هو محدد في وثائق المناقصة.
2. تسليم عينات غير مطابقة للمواصفات الفنية المطلوبة.
3. عدم الالتزام الواضح بضمانات الأداء والتوريد.
4. رفض تحمل مسؤوليات والتزامات هامة محددة في وثائق المناقصة، مثل: توفير ضمانات الأداء، ضمانات الصيانة وقطع الغيار/ التدريب (في حالة طلب ذلك).
5. عدم تطابق المخرجات الفنية للمواد مع البيانات والمعلومات المطلوبة في وثائق المناقصة أو الواردة في العرض المقدم والمقبول أثناء عملية التحليل والتقييم الفني.

سيتم استبعاد أي عطاء غير مستجيب للمواصفات والشروط الفنية الأساسية المحددة في وثائق المناقصة.

تحتفظ العون المباشر بالحق في رفض كامل أو بعض العطاءات أو إلغاء المناقصة في أي وقت دون تحمل أية مسؤولية أو التزام تجاه أصحاب العطاءات أو عن الأسباب التي حملت المنظمة على اتخاذ هذا الإجراء، علماً ان المنظمة ليست ملزمة بالارضاء على العطاءات الاقل سعراً.

تحتفظ المنظمة بحقها في ان تعدل العقد بالزيادة او النقص في اي مرحلة من مراحل تنفيذ العقد ، شريطة الا تتجاوز 20% مع المقاولين وما نسبته 10% من قيمة العقد الاصلي في عقد التوريدات او الخدمات من قيمة العقد بعد الإرساء دون أي تغيير في سعر الوحدة أو في شروط العقد وان تكون من نفس النوعية والموصفات الفنية للمواد المتعاقد عليها.

ملاحظات:

أ- يجب أن يكون مقدمي العروض موجودين شخصياً (أو من يمثلهم بموجب تفويض رسمي) لإعلان نتيجة فتح مظاريف المناقصة.

ب- يحق للمنظمة مصادرة العطاء حسب الحالات المذكورة في المادة 126 من اللائحة التنفيذية من قانون المناقصات والمزايدات رقم 23 سنة 2007، وسيمنح العقد إلى العطاء التالي المؤهل والمقيم والمطابق للشروط والموصفات الفنية وتستطيع لجنة المناقصة أن تمنحه العقد وفقاً لذلك.

ج- مسؤول المشتريات والإمدادات بالتشاور مع لجنة المناقصة مفوض في إلغاء العرض إذا وجدوا أي خلل في عملية المناقصة.

د- المورد والمقاولين المتعاقدين مع الجمعية بعقدين تحت التنفيذ لا يكون من حقهم المشاركة في مناقصة تالفة.

إقرار المورد / المقاول:

اسم المورد: .....

التوقيع: .....

.....

.....

.....



### قسم 3 الشروط العامة والخاصة للعقد

الشروط العامة:

#### 1-1 التعاريف:

- "العقد: الاتفاق المبرم والموقع بين المشتري والمورد وفقاً لنموذج العقد شاملاً جميع المرفقات والملاحق الوارد ذكرها في عقد الاتفاق.
- "قيمة العقد" القيمة الإجمالية للعقد بعد المراجعة والتصحيح وفقاً لأحكام القانون ولائحته التنفيذية والموضحة في إخطار قبول العطاء واتفاقية العقد.
- "الشروط العامة للعقد" الشروط الواردة في هذا القسم الواجب الالتزام بها من قبل المشتري والمورد
- "الشروط الخاصة للعقد" مجموعة القواعد التي تتوافق مع طبيعة ونوعية عملية الشراء وبما لا يتعارض مع أحكام قانون المناقصات ولائحته التنفيذية.
- "المشتري" الطرف المشار إليه في العقد بالطرف الأول، والذي يتعاقد مع المورد لتنفيذ الأعمال التي يشملها العقد، والمذكور اسمه في الشروط الخاصة للعقد، ونموذج العقد.
- "المورد" الشخص الطبيعي أو الاعتباري الذي قبل المشتري عطاءه لتنفيذ الأعمال والمشار إليه في العقد بالطرف الثاني أو أي من ممثلي المورد الشخصيين وورثته الشرعيين والمذكور اسمه في الشروط الخاصة للعقد، ونموذج العقد.
- "بلد المشتري" الجمهورية اليمنية.
- "البضائع" جميع التوريدات من الأجهزة والآلات والمعدات والمواد ونحوها التي يجب على المورد توريدها للمشتري بموجب العقد.
- "الخدمات" جميع الخدمات المرتبطة بتنفيذ العقد، مثل خدمات النقل والتأمين وأي خدمات أخرى تكميلية، والبدء في التوريد، وتوفير المعونة الفنية، والتدريب، وأي تعهدات من جانب المورد واجبة الأداء بموجب العقد.
- "موقع المشروع" يعني المكان، أو الأماكن النهائية للتوريد المحددة في الشروط الخاصة للعقد.
- "المورد من الباطن" هو الشخص الطبيعي أو الاعتباري المتعاقد مع المورد الأساسي الذي تستوفي فيه الشروط المطلوبة والذي سيتولى تنفيذ جزء من العقد بعد موافقة المشتري.
- "التاريخ المستهدف لإنهاء الأعمال التاريخ المستهدف فيه إنهاء المورد للأعمال والمحدد في الشروط الخاصة للعقد.
- "اليوم" يعني الفترة من منتصف الليل إلى منتصفه الثاني (24 ساعة)
- 1-2 التفسير في تفسير شروط العقد يعني المفرد الجمع والمذكر المؤنث والعكس صحيح
- ليس للعناوين والإحالات المرجعية بين البنود أي مغزى وتحمل الكلمات معناها العادي في لغة العقد ما لم ينص على شيء محدد
2. التطبيق طبق الشروط العامة ما لم تنسخها أحكام أخرى من العقد.

#### 3. بلد المنشأ

- 3.1 ينبغي أن يكون منشأ جميع البضائع والخدمات المقدمة بموجب العقد من البلدان المؤهلة.
- 3.1 لأغراض هذه الفقرة تعني كلمة "المنشأ" المكان الذي يتم فيه استخراج تلك المواد أو تعدينها أو زراعتها أو إنتاجها، أو المكان الذي يتم فيه توفير الخدمات التكميلية ذات الصلة، وتعتبر البضائع مصنعة عندما تؤدي عمليات التصنيع إلى إخراج منتج معترف به تجارياً.
- 3.3 منشأ البضائع والخدمات يمكن أن تكون مختلفة عن جنسية المورد.

#### 4. المعايير

- 4.1 يجب أن تطابق التوريدات الموردة بموجب هذا العقد المعايير المذكورة في المواصفات الفنية، وفي الحالات التي لا يرد فيها ذكر لمعيار واجب التطبيق، يجب أن تطابق التوريدات المعايير المعتمدة الموافق عليها من قبل المشتري.

#### 5. استخدام وثائق العقد والمعلومات التي يتضمنها

- 5.1 لا يحق للمورد أن يكشف، بدون موافقة المشتري الخطية المسبقة عن نص العقد أو أي أحكام واردة فيه أو عن أي مواصفات أو مخططات أو رسومات أو أنماط أو عينات أو معلومات مقدمة من المشتري أو من يفوضه، لأي شخص سوى موظفي المورد خلال تنفيذهم للعقد ويتم إعطاء المعلومات إلى أولئك الموظفين سراً وفي الحدود اللازمة خلال فترة تنفيذ العقد.
- 5.2 لا يحق للمورد دون موافقة المشتري المسبقة كتابة، أن يستخدم أي وثيقة أو معلومات ورد ذكرها في البند 1-5 من هذه الشروط إلا لأغراض تنفيذ العقد.
- 5.3 تغلغل أي وثيقة ورد ذكرها في البند 1-5 من هذه الشروط - بخلاف العقد نفسه، ملكاً للمشتري وتعاد مع جميع صورها للمشتري عند اكتمال تنفيذ المورد للعقد.





## 6. حقوق براءات الاختراع

6.1 يضمن المورد للمشتري أي مطالبات من جانب الغير بشأن الإخلال بحقوق البراءات أو العلامات التجارية أو التصميمات الصناعية الناتجة عن استعمال البضائع أو أي جزء منها في الجمهورية اليمنية.

## 7. ضمان الأداء

- 7.1 يجب على مقدم العطاء الفائز أن يقدم إلى الجمعية، خلال مدة لا تتجاوز (10) عشرة أيام من إخطاره بإرساء المناقصة عليه، ضماناً بنكياً غير مشروط وغير قابل للإلغاء بما لا يقل عن 20% من قيمة العقد بحسب النموذج والصيغة المحددة في وثائق المناقصة بحيث يكون ساري المفعول من تاريخ توقيع العقد وحتى انتهاء إجراءات الفحص والاستلام الابتدائي الخالي من التحفظات.
- 7.2 تكون حصيلة ضمان الأداء واجبة الدفع للمشتري كتعويض عن أي خسائر ناجمة عن أي تقصير من جانب المورد في تنفيذ التزاماته بموجب العقد. (لا ينطبق)

## 8. الفحص والاختبار

- 8.1 يحق للمشتري أو من يمثله فحص البضائع أو اختبارها أو الاثنين معا للتحقق من مطابقتها للمواصفات والكميات الواردة في العقد، وتحدد الشروط الخاصة للعقد أنواع الفحص والاختبارات التي يشترطها المشتري ومكان إجرائها، ويخطر المشتري المورد كتابة، في الوقت المناسب، بمن يمثله أو بمن يكلفه بأعمال الفحص والاختبار وكل أنواع الفحص والاختبار المحددة ستكون علي نفقة المورد.
- 8.2 يجوز إجراء الفحص والاختبار في بلد المنشأ أو مقر المورد أو مورديه من الباطن اذا كان يختلف عن بلد المنشأ، أو في مكان التسليم، أو في المقر النهائي لوصول البضائع أو في الموقعين معا وعند إجرائها في مقر المورد أو المورد من الباطن، يتم توفير جميع التسهيلات وتقديم كل مساعدة في الحدود اللازمة للفحص أو الاختبار بما في ذلك تمكينهم من الإطلاع على الرسومات وبيانات الإنتاج دون أي تكاليف على المشتري.
- 8.3 في حالة عدم مطابقة البضائع التي تم فحصها أو اختبارها للمواصفات، يتم رفضها من قبل المشتري، ويلتزم المورد إما باستبدالها أو إجراء التعديلات اللازمة عليها حتى تكون مطابقة للمواصفات، دون أن يتحمل المشتري أية تكاليف.
- 8.4 لا يعتبر حق المشتري في الفحص على البضائع واختبارها أو رفضها عند اللزوم بعد وصولها إلى بلد المشتري مقيدا أو تنازلا منه لسابق قيامه أو من يمثله بالفحص على البضائع واختبارها وإجازتها قبل شحنها من بلد المنشأ.

## 9. التغليف

- 9.1 يلتزم المورد بتغليف البضائع بما يضمن عدم إصابتها بأي ضرر أو تلف خلال شحنها إلى مكان التسليم النهائي المنصوص عليه في العقد كما يجب أن يكون التغليف كافيا دون تحديد لتحمل أي خشونة في المناولة، والتعرض لدرجات قصوى من الحرارة، أو التعرض للأمطار أو أي حالات أخرى قد تضرر بالبضائع حتى وصولها إلى الموقع النهائي المحدد من قبل الجهة، وإجراء الفحص والاستلام لها.
- 9.2 ينبغي أن يتقيد تغليف البضائع وتمييزها بالعلامات المميزة وتوثيقها داخل الصناديق وخارجها بصورة تامة بأي متطلبات خاصة ينص عليها العقد صراحة بما في ذلك أي متطلبات قد ترد بالتحديد في الشروط الخاصة للعقد.

## 10. التسليم والوثائق

- 10.1 يقوم المورد بتسليم البضائع وتنفيذ الخدمات المطلوبة والمكملة طبقا لجدول المتطلبات وبالفتره الزمنية المحددة على أن يتم توريدها إلى مخازن المشتري أو الموقع النهائي المحدد من قبل المشتري في الشروط الخاصة للعقد.
- 10.2 على المورد تسليم أي أدلة أو كتالوجات أو رسومات أو أي وثائق أخرى محددة لما تم توريده خلال فترة لا تتجاوز ثلاثين يوما من تاريخ الفحص والاستلام الابتدائي.

## 11. التأمين

- 11.1 يتحمل المورد مسؤولية التأمين الداخلي والخارجي على البضائع بالكامل، ضد فقدانها أو عطبها لأسباب راجعة إلى تصنيعها أو حيازتها، ونقلها حتى تسليمها إلى المكان المحدد من قبل المشتري بموجب هذه الشروط.

## 12. النقل

- 12.1 يقوم المورد في حالة اشتراط قيامه بموجب العقد بنقل البضائع إلى مكان محدد في بلد المشتري (مخازن الجهة/موقع المشروع/مواقع المشروع)، بعمل الترتيبات اللازمة لنقل البضائع إلى ذلك المكان وعمل التأمين والتخزين اللازم الذي يتم تحديده في العقد وعلى أن تضم التكاليف المتعلقة بذلك إلى السعر المتعاقد عليه.





### 13. الخدمات التابعة والمكملة

13.1 قد يشترط المشتري توفير الخدمات التالية كلها أو بعضها، بما في ذلك الخدمات الإضافية، إذا كانت مطلوبة ومحددة في الشروط الخاصة للعقد:

- أ. تنفيذ وتجميع البضائع الموردة بالموقع أو بدء تشغيلها أو العمليتين معاً، أو الإشراف على ذلك؛
- ب. توفير الأدوات اللازمة لتجميع أو صيانة البضائع الموردة، أو العمليتين معاً؛
- ج. تقديم دليل تشغيل وصيانة مفصل لكل وحدة متكاملة من البضائع الموردة؛
- د. تشغيل أو صيانة وإصلاح البضائع الموردة أو العمليتين معاً أو الإشراف على ذلك لفترة يتفق عليها الطرفان، بشرط ألا تعفى تلك الخدمة المورد من أي التزامات ضمان بموجب هذا العقد؛
- هـ. تدريب العاملين لدى المشتري، على تجميع وبدء تشغيل البضائع الموردة، أو تشغيلها، أو صيانتها، وإصلاحها أو العمليتين معاً، إما في مصنع المورد أو في الموقع أو في الاثنين معاً؛

### 14. قطع الغيار

14.1 قد يشترط المشتري حسبما يتحدد في الشروط الخاصة للعقد أن يقوم المورد بتقديم كل أو بعض المواد والإشعارات والمعلومات التالية المتعلقة بقطع الغيار التي يصنعها المورد أو يقوم بتوزيعها:

أ. قطع الغيار التي قد يختار المشتري شراؤها من المورد، على ألا يعفى اختياره لهذا المورد من أي التزامات بموجب العقد؛

ب. في حالة التوقف عن إنتاج قطع الغيار:

1. يقوم المورد بإبلاغ المشتري مقدماً باعتزامه التوقف عن الإنتاج بحيث يتيح للمشتري وقتاً كافياً لتدبير احتياجاته؛
2. بعد التوقف عن الإنتاج يقدم المورد للمشتري في حالة مطالبة الأخير وبالمجان رسومات وتصميمات ومواصفات قطع الغيار

### 15. ضمان الصيانة (إصلاح العيوب)

- 15.1 ستقوم الجمعية بتحديد فترة سريان ضمان الصيانة (إصلاح العيوب) بفترة لا تقل عن سنة ما لم تتطلب طبيعة المناقصة فترة أطول وسيتم تحديدها في الشروط الخاصة للعقد بحيث تكون سارية المفعول من تاريخ إجراء الفحص والاستلام الابتدائي دون أي تحفظات أو ملاحظات.
- 15.2 يخطر المشتري المورد كتابةً بأي مطالبات تنشأ بموجب الضمان.
- 15.3 بمجرد استلام الإخطار المشار إليه، يقوم المورد خلال الفترة المحددة في الشروط الخاصة للعقد، وبالسرية المناسبة، بإصلاح أو استبدال البضائع أو الأجزاء التي بها عيوب دون تحميل المشتري أية تكاليف في هذا الشأن.
- 15.4 في حالة عدم قيام المورد، بعد إخطاره، بإصلاح العيوب خلال الفترة المحددة يحق للمشتري أن يتخذ الإجراءات التعويضية اللازمة على حساب المورد، دون الإخلال بأي حقوق أخرى للمشتري تجاه المورد بموجب العقد.
- 15.5 يقدم المورد للمشتري ضماناً كتابياً بأن البضائع التي تم توريدها بموجب العقد جديدة، ولم يسبق استعمالها، ومن آخر طراز أو من طراز مماثل يتضمن جميع التحسينات الحديثة التي أدخلت على التصميم والمكونات، كما يضمن المورد أن جميع البضائع الموردة بموجب العقد خالية من أي عيوب ناشئة من التصميم أو المواد أو الصنع، أو ناجمة عن أي فعل أو تقصير من جانب المورد قد يظهر خلال الاستعمال العادي للبضائع الموردة في الظروف السائدة في بلد المشتري. (لا ينطبق)

### 16. السداد

16.1 تحدد طريقة وشروط السداد للمورد بموجب العقد في الشروط الخاصة للعقد.

16.2 تقدم مطالبات المورد بالسداد كتابةً إلى المشتري مرفقاً بها فاتورة تبين، البضائع المسلمة والخدمات المقدمة، وكذلك الوثائق المطلوبة طبقاً للبند (10) من هذه الشروط، وبعد تنفيذ أي التزامات أخرى منصوص عليها في العقد.

16.3 يقوم المشتري بسداد المدفوعات، بما لا يتجاوز بأي حال تسعون (90) يوماً من تاريخ تقديم المورد الفاتورة أو المطالبة، وانتهاء إجراءات الفحص والاستلام وتم قبولها صراحة بأنها خالية من العيوب أو أي ملاحظات أخرى وكذا الإيفاء بكافة الالتزامات المحددة في العقد.

16.4 يتم الدفع **بالدولار الأمريكي** مالم تحدد الشروط الخاصة للعقد الدفع بعملة أخرى قابلة للتحويل.

### 17. الأسعار

17.1 هي قيمة البضائع والخدمات المطلوب تنفيذها طبقاً لوثائق المناقصة بالمبلغ المحدد في العقد الموقع بين المشتري والمورد؛

17.2 يجب ألا تختلف الأسعار التي يطالب بها المورد مقابل البضائع التي يتم تسليمها والخدمات المقدمة بموجب العقد عن الأسعار المقدمة في عطاءه بعد المراجعة والتصحيح وفقاً للإجراءات القانونية.



## 18- أوامر التغيير

18.1 يجوز للمشتري في أي وقت، بموجب أمر كتابي مقدم للمورد، أن يجرى تغييرات في حدود الإطار العام للعقد في جانب أو أكثر من الجوانب الآتية:

- أ. الرسومات أو التصاميم أو المواصفات، إذا كانت البضائع المطلوب توريدها بموجب العقد يتم تصنيعها خصيصاً للمشتري؛
- ب. طريقة الشحن أو التغليف؛
- ج. موقع التسليم؛
- د. الخدمات التي يتعين على المورد تقديمها.

وفي جميع الأحوال يجب أن تكون التغييرات في حدود النسبة المسموح بها قانوناً. 18.2 تحتفظ المنظمة بحقها في أن تعدل العقد بالزيادة أو النقص في أي مرحلة من مراحل تنفيذ العقد، شريطة ألا تتجاوز 20% مع المقاولين وما نسبته 10% من قيمة العقد الأصلي في عقد التوريدات أو الخدمات من قيمة العقد بعد الإرساء دون أي تغيير في سعر الوحدة أو في شروط العقد وأن تكون من نفس النوعية والمواصفات الفنية للمواد المتعاقد عليها.

## 19- تعديل العقد

19.1 مع مراعاة البند (18) من هذه الشروط، لا يجوز إجراء أي تعديل أو تغيير في شروط العقد إلا بموجب تعديل كتابي موقع من الطرفين وبما لا يتعارض مع أحكام القانون واللائحة، ويكون التعديل ملحقاً للعقد.

## 20- التنازل عن العقد

20.1 لا يحق للمورد أن يتنازل كلياً أو جزئياً عن العقد أو تحويله إلى أي مورد آخر أو أي جهة أخرى.

## 21- التعاقد من الباطن

21.1 يمنع التعاقد في الباطن مع طرف ثالث للتنفيذ.

## 22- تأخر المورد في التنفيذ

- 22.1 يقوم المورد بتسليم البضائع وتنفيذ الخدمات حسب الجدول الزمني الذي يحدده المشتري في جدول المتطلبات.
- 22.2 يتعين على المورد أن يخطر المشتري كتابةً بواقعة التأخير ومدته المحتملة وأسبابه. وعلى المشتري أن يقوم بأسرع ما يمكن عملياً بعد استلام إخطار المورد، بتقييم الموقف، ويجوز له إذا ارتأى ذلك تمديد موعد التنفيذ للمورد مع تحمل المورد الغرامات المحددة في البند (23) من هذه الشروط.
- 22.3 تأخير المورد في تنفيذ التزاماته بالتسليم يعرضه لتحمل الغرامات المقررة طبقاً لما هو وارد في البند (23) من هذه الشروط.

## 23- غرامات التأخير والسداد

23.1 أ. احتساب غرامة التأخير:

1. إذا تأخر المورد في تنفيذ التوريدات المتعاقد عليها في المواعيد المحددة بحسب البرنامج الزمني والفترة المحددة في العقد، تحسب غرامة تأخير في الشهر الأول بنسبة 7.5% من قيمة البنود التي لم يتم تنفيذها على النحو التالي:

- 1% من قيمة البنود الخاضعة للغرامة عن الأسبوع الأول أو أي جزء منه.
- 1.5% من قيمة البنود الخاضعة للغرامة عن الأسبوع الثاني أو أي جزء منه.
- 2% من قيمة البنود الخاضعة للغرامة عن الأسبوع الثالث أو أي جزء منه.
- 3% من قيمة البنود الخاضعة للغرامة عن الأسبوع الرابع أو أي جزء منه.
- إذا تأخر بعد ذلك يتم احتساب غرامة تأخير بنسبة (4%) لكل شهر أو جزء منه وذلك لكل فترة مما تقدم على حده بحيث لا يتجاوز مجموع الغرامة نسبة (10%) من إجمالي قيمة العقد للتوريدات أو الخدمات الأخرى ولا تتجاوز مدة التأخير كحد أقصى ثلاثة أشهر.

2. لا تحتسب غرامة التأخير لأسباب تعود للمشتري أو لقوة القاهرة

ب. احتساب غرامة السداد:

1. تحتسب غرامة السداد لصالح المورد وفقاً للشروط التالية:

- عدم وجود أي مبرر قانوني للتأخير في السداد.
- عدم وجود أي نقص في الوثائق أو البيانات القانونية المؤيدة للدفع.
- تجاوز فترة 90 يوماً من تاريخ رفع المستحقات من قبل الجهة المخولة بإدارة العقد والتوقيع عليه دون أي ملاحظات وتعميده من رئيس الجهة.
- عندما لا يكون المورد متسبباً في تأخر إجراءات الدفع.





2. يتم احتساب غرامة تأخير السداد في الشهر الأول بنسبة 7.5% من قيمة المستخلص المتأخر وتحسب على النحو التالي:

- 1% من قيمة البنود الخاضعة للغرامة عن الأسبوع الأول أو أي جزء منه.
  - 1.5% من قيمة البنود الخاضعة للغرامة عن الأسبوع الثاني أو أي جزء منه.
  - 2% من قيمة البنود الخاضعة للغرامة عن الأسبوع الثالث أو أي جزء منه.
  - 3% من قيمة البنود الخاضعة للغرامة عن الأسبوع الرابع أو أي جزء منه.
  - إذا تأخر بعد ذلك يتم احتساب غرامة السداد بنسبة (4%) لكل شهر أو جزء منه وذلك لكل فترة مما تقدم على حدة بحيث لا يتجاوز مجموع الغرامة نسبة (10%) من إجمالي قيمة العقد للتوريدات وبما لا تتجاوز مدة التأخير كحد أقصى ثلاثة أشهر.
  - ج. إذا كان سبب التأخير يعود إلى المشتري يتم تمديد فترة تنفيذ العقد بنفس الفترة التي تسبب فيها بالتأخير وإذا كان سبب التأخير يرجع إلى المورد فسوف تطبق عليه غرامة التأخير المحددة في الفقرة (أ) من هذا البند.
- 24- إنهاء العقد بسبب التقصير**

24.1 دون الإخلال بأي جزاءات أخرى مقررة نتيجة للإخلال بالعقد، يجوز للمشتري إنهاء العقد كله أو بعضه بموجب إخطار كتابي يوجه إلى المورد وذلك في أي من الحالات الآتية:

أ. إذا أخفق المورد في تسليم كل أو بعض البضائع خلال المدة (المدد) المحددة في العقد أو خلال أي تمديد للمدة، المحددة من قبل المشتري؛

ب. إذا أخفق المورد في تنفيذ أي التزامات أخرى بموجب العقد وحسب الجودة المطلوبة.

ج. إذا تأكد المشتري أن المورد قد تورط في عمل من أعمال الرشوة أو التدليس للحصول على العقد أو تنفيذه.

24.2 يجوز للمشتري في حالة قيامه بإنهاء العقد كلياً أو جزئياً تنفيذاً للبند (24-1) من هذه الشروط، أن يشترط، بالشروط وبالطريقة التي يراها مناسبة بضائع وخدمات مشابهة لتلك التي لم يتسلمها، ويكون المورد مسؤولاً أمام المشتري عن أي تكاليف إضافية لتلك البضائع أو الخدمات المشابهة وعلى الرغم من ذلك يستمر المورد في تنفيذ ما لم يتم إنهاؤه من العقد.

#### 25- إنهاء العقد بسبب القوة القاهرة

25.1 لا يعتبر أي طرف مقصراً أو مخالفاً للعقد إذا لم يستطع تنفيذ التزاماته بمقتضى العقد بسبب قوة القاهرة ويعفى كل منهما من مسئولية عدم الوفاء أو التأخير في الوفاء لأي التزام بموجب العقد إذا كان الوفاء أو التأخير في الوفاء ناشئاً عن قوة القاهرة.

25.2 يقصد بعبارة "القوة القاهرة" في تطبيق هذا البند أي حادث خارج عن إرادة المورد وغير مترتب على خطأ منه أو إهمال ولا يمكن توقعه وتشمل هذه الأحداث على سبيل المثال وليس الحصر "الحروب، أو الثورات، أو الأوبئة، أو قيود الحجر الصحي أو الزلازل أو الفيضانات أو العاصبان، أو الحرائق أو أي سبب آخر ليس ناتجاً عن خطأ أو إهمال أو سوء تصرف من جانب الطرف الذي يتمسك بالقوة القاهرة.

25.3 في حالة تحقق ظرف من ظروف القوة القاهرة، يقوم المورد بإخطار المشتري كتابة فوراً بفحوى هذه الظروف وأسبابها ويستمر المورد في تنفيذ التزاماته بموجب العقد إلى أقصى حد ممكن إلا إذا أشار المشتري كتابة بغير ذلك كما يسعى المورد إلى إتباع وسائل معقولة بديلة للتنفيذ بما لا يحول دون اعتبارها ظرف قاهر.

#### 26- إنهاء العقد بسبب الإعسار

26.1 يجوز للمشتري في أي وقت وبموجب إخطار كتابي للمورد أن يقوم بإنهاء العقد، إذا أصبح المورد مفلساً أو معسراً بموجب حكم قضائي بات. وفي هذه الحالة يكون الإنهاء دون أي تعويض للمورد، بشرط ألا يضر هذا الإلغاء أو يؤثر على أي حق في التصرف أو في التعويض يكون قد استحق للمشتري أو يستحق له فيما بعد.

#### 27- الإنهاء بسبب المصلحة

27.1 يجوز للمشتري في أي وقت وبموجب إخطار كتابي يرسله للمورد، إنهاء العقد كله أو في جزء منه تحقيقاً للمصلحة العامة، ويذكر في الإخطار أن الإنهاء يتم للمصلحة العامة ويحدد مدى ما يتم إنهاؤه من أعمال بموجب العقد وتاريخ نفاذ هذا الإنهاء.

27.2 ينبغي للمشتري الموافقة على البضائع الجاهزة والمعدة للشحن والقابلة للاستخدام لذاتها دون ربطها بالبضائع التي لم يتم توريدها خلال ثلاثين (30) يوماً من استلام المورد للإخطار بالإنهاء، وذلك بالشروط والأسعار الواردة في العقد.

#### 28- تسوية الخلافات

28.1 يبذل المشتري والمورد أقصى جهد لتسوية أي خلاف أو نزاع ينشأ بينهما يتعلق بالعقد وذلك بطريقة ودية من خلال التفاوض المباشر، بغرض حل الإشكال وبما ينسجم مع أحكام القانون واللائحة.

28.2 إذا تعذر على المشتري والمورد بعد ثلاثين (30) يوماً من بداية المفاوضات غير الرسمية تسوية الخلاف حول العقد



ودياً، يتم اللجوء إلى التحكيم بحسب ما تقتضيه أحكام العقد، وفقاً للقانون التحكيم الساري في الجمهورية اليمنية .

- 28-1-2 : أي خلاف تم من أجله تقديم إخطار لأي من الطرفين بإحالة القضية للتحكيم طبقاً لهذا البند فإن هذا الخلاف يحل بالتحكيم . ويمكن البدء بإجراءات التحكيم قبل أو بعد تسليم البضائع في إطار هذا العقد.
- 28-2-2 : تتم إجراءات التحكيم طبقاً للقواعد الإجرائية المحددة في قانون التحكيم اليمني.
- 28-3-2 : إذا لم يتوصل الطرفان إلى اتفاق بشأن التحكيم يحق للمشتري إنهاء العقد وخضم كافة الخسائر التي تكبدها أثناء فترة الخلاف وذلك من ضمان الأداء أو من المبالغ المستحقة للمورد ويحق للمتضرر اللجوء إلى القضاء.
- 28.3 على الرغم من الإحالة للتحكيم:

- أ. يستمر الطرفان في أداء التزاماتهما في إطار العقد إلا إذا اتفقا على غير ذلك.
- ب. يقوم المشتري بدفع مستحقات المورد إن وجدت بشرط أن يكون قد تم توريد البضائع أو أداء الخدمات وقبلها المشتري.

## 29- اللغة المعتمدة

- 29.1 يتم تحرير العقد بين المشتري والمورد باللغة العربية والانجليزية ما لم تنص الشروط الخاصة للعقد علي خلاف ذلك.

## 30- القانون الواجب التطبيق

- 30.1 قانون المناقصات والمزايدات ولائحته التنفيذية والقوانين الأخرى النافذة ذات العلاقة في الجمهورية اليمنية التي يرجع إليها في تطبيق شروط العقد.

## 31- الإخطارات

- 31.1 أي إخطار من أحد الطرفين إلى الآخر تنفيذا للعقد يجب أن يكون أخطار كتابي، يتم إرساله باليد، أو بالبريد أو بالفاكس أو بالبريد الإلكتروني على عنوان الطرف الآخر المحدد في الشروط الخاصة للعقد.
- 31.2 يصبح الإخطار نافذا بمجرد تسليمه أو في التاريخ المحدد فيه لنفاذه، أيهما أبعد.

## 32- الضرائب والرسوم

- 32.1 يجب أن تقدم عروض الأسعار شاملة جميع الرسوم الجمركية والضرائب وأي رسوم أخرى مالم يكن هناك قانون نافذ في بلد المشتري ينص على الإعفاء الكلي أو الجزئي فيتم تحديد ذلك ضمن الشروط الخاصة للعقد.

## 33- وثائق العقد

- 32.1 تعتبر مجموعة الوثائق التي يتكون منها العقد مفسرة لبعضها البعض وعند ظهور أي غموض أو تعارض فيما بينها يكون ترتيب أولوية الترجيح للوثائق حسب التسلسل التالي:
- أ. اتفاقية العقد.

ب. إخطار قبول العطاء؛

ج. العطاء المقدم وأي مراسلات أو وثائق تم قبولها قبل توقيع العقد، وتم اعتبارها جزء لا يتجزأ من العقد؛

د. الشروط الخاصة؛

هـ. الشروط العامة؛

و. المواصفات الفنية؛

ز. الرسومات (إن وجدت)؛

ح. أي وثائق أخرى تشكل جزء من العقد

## 34- سرية المعلومات

- 34.1 يتعهد المشتري والمورد بعدم تسريب أي معلومات أو وثائق أو بيانات تتعلق بالعقد لأي طرف ثالث بطريقة مباشرة أو غير مباشرة من قبل الطرف الآخر سواء قبل أو خلال أو بعد انتهاء العقد، إلا إذا وافق الطرف الآخر على إعطاء تلك المعلومات أو الوثائق، إلا أن المورد بإمكانه تزويد مورديه من الباطن بالوثائق أو البيانات أو المعلومات التي يتحصل عليها من المشتري وبما يمكن المورد من الباطن من تنفيذ التزاماته حسب العقد، وفي هذه الحالة على المورد اخذ تعهد من المورد من الباطن بنفس شروط السرية التي يلتزم بها المورد حسب الشروط العامة للعقد.

- 34.2 على المشتري عدم استخدام المعلومات أو الوثائق أو البيانات التي يحصل عليها من المورد إلا للأغراض التي تتعلق بتنفيذ العقد، وبالمثل فإن على المورد عدم استخدام المعلومات أو الوثائق أو البيانات لأي غرض عدا تصميم وتوريد الأعمال والخدمات المطلوبة لتنفيذ الأعمال المحددة بالعقد.

## 35- مقاطعة الدول غير المؤهلة





35.1 يلتزم المورد وجميع من يستخدمهم في تنفيذ العقد ، بالامتناع عن التعامل مع أي دولة غير مؤهلة ويقصد بالدول غير المؤهلة "الدول التي تم اتخاذ قرار من الحكومة اليمنية بعدم التعامل معها"، بشكل مباشر أو غير مباشر وإذا ما تيقن المشتري في أي وقت خلال مدة نفاذ العقد بأن المورد خالف أحكام هذا البند فمن حقه أن ينهي العقد وأن يطالب المورد بالتعويض عن الأضرار الناجمة عن هذا الفسخ أو تلك المخالفة وفي هذه الحالة، يحق للمشتري مصادرة جميع استحقاقات المورد وموجوداته (إن وجدت) في الموقع من معدات ومواد مؤقتة، لغرض إتمام تنفيذ العقد ثم عمل التسوية الحسابية بعد انتهائها.

### الشروط الخاصة للعقد

مقدمة	
من الشروط العامة (البند 1)	اسم المشتري: جمعية العون المباشر – مكتب اليمن
من الشروط العامة (البند 1)	اسم المورد .....
من الشروط العامة (البند 1)	تحديد موقع المشروع: حسب الملحق رقم (1)
من الشروط العامة (البند 1-8)	الفحص والاختبار: - أولاً: في مخازن المورد قبل شحن البضاعة إلى المواقع. - ثانياً: في مخازن المشتري.
من الشروط العامة البند 2-9	
من الشروط العامة البند 1-10	الموقع النهائي للتسليم: يتم التسليم والنقل والنقل والرص في المرافق المذكورة أعلاه في ( الملحق 1) والمحددة ايضاً في القسم 5 " جداول التسليم." من هذه الوثيقة.
من الشروط العامة البند 1-13	الخدمات التابعة (المكملة): لا ينطبق.
من الشروط العامة البند 1-14	قطع الغيار: لا ينطبق.
من الشروط العامة البند 1-15	
من الشروط العامة البند 3-15	الفترة المحدد لإصلاح العيوب من تاريخ إخطار المشتري بذلك: خلال اسبوع من تاريخ الإخطار
من الشروط العامة البند 1-16	طريقة السداد (أسلوب الدفع): بعد الانتهاء من التوريد واستلام محاضر الفحص والمطابقة الخالية من اي تحفظات او ملاحظات.
من الشروط العامة البند 4-16	عملة الدفع: الدولار الأمريكي
من الشروط العامة البند 29	لغة العقد والمراسلات أثناء تنفيذ العقد: اللغة العربية والإنجليزية
من الشروط العامة البند 31	الإخطارات (يتم تحديد عنوان طرفي العقد): عنوان المشتري: <b>صنعاء شارع عمان</b> تلفون: 409884-01 عنوان المورد: .....



قسم 4 - المواصفات الفنية وجداول الكميات

م	الوصف	الصف
11	أقلام دعائية حبر جاف. بحسب الموديلات المعروضة. يشمل القلم + طباعة يوفي للشعار عليه.	
10	أكواب دعائية كوب سيراميك متوسط الحجم يتم طباعة شعار العون + شعار المشاريع التعليمية على الكوب يوفي. يشمل الكوب + طباعة الشعار عليه. . السعة: 11 أونصة (325 مل) الارتفاع: 9.5 سم القطر: 8 سم مساحة الطباعة الشائعة: عرض: 20 سم تقريباً ارتفاع: 8-9 سم	
1	أكياس قماشية المقاس = 30*40 سم. اللون = بيج الخامة قماش جودة عالية 80 جرام. الطباعة أمام وخلف لون واحد بحسب التصميم المرفق من العون المباشر.	
2	لوحات الشوارع (لافتة خارجية) المقاس = 600 * 150 سم. الخامة قماش حراري جودة عالية. الطباعة جودة عالية بحسب التصميم المرفق من العون المباشر. يشمل التخريم والحبال والاعصي شامل التركيب في المواقع التي يحددها قسم المشاريع.	
3	لوحات داخلية المقاس = 140*100 سم. الخامة قماش جودة عالية الطباعة جودة عالية بحسب التصميم المرفق من العون المباشر.	
4	أستندات مشروع - صغير المقاس 160*60 سم الخامة بنر وسط جودة عالية الطباعة بحسب التصميم المرفق من العون المباشر. ويشمل التركيب	



5	أستاندات مشروع - كبير	المقاس = 200*80 سم الخامة بنر وسط جودة عالية الطباعة بحسب التصميم المرفق من العون المباشر. ويشمل التركيب
6	أستاندات شكاوي كبير	المقاس = 200*80 سم الخامة بنر وسط جودة عالية الطباعة بحسب التصميم المرفق من العون المباشر. ويشمل التركيب
7	أستاندات شكاوي صغير	المقاس = 160*60 سم الخامة بنر وسط جودة عالية الطباعة بحسب التصميم المرفق من العون المباشر. ويشمل التركيب
8	بروشور ارشادات مخيم العيون	المقاس = A4 الخامة ورق كوشي 200 جرام الطباعة وجهين فرز ألوان مطفي مسلفن بحسب التصميم المرفق من العون المباشر.
9	بروشور إرشادات الوقاية من الكوليرا	المقاس = A4 الخامة ورق كوشي 170 جرام الطباعة وجهين فرز ألوان مطفي مسلفن بحسب التصميم المرفق من العون المباشر.
12	مذكرة (نوتة يومية)	المقاس A5 - الغلافين فرز ألوان 300 جرام مسلفن ،مطفي. -المحتوى الداخلي 100 ورقة وجهين 70 جرام لونين (أخضر + رمادي). - مع إضافة حلزون ذو جودة عالية (لون أخضر مشابه لهوية العون المباشر).
13	لوحة اكرليك في المشاريع	المقاس 60*80 سم ، السماكة 6 ملم ، شامل الطباعة والتركيب.
14	لوحة حديدية /إنشائية للمشاريع	مقاس التصميم 90*120 سم ، سماكة الإطارات حول صاج الحديد 2*2 سم ، صاج الحديد سماكة 1.5 ملم ، مقاس قاعدة اللوحة 110سم مواسير مجلفن قطر 1.5 انش نص ضغط ، شامل الطباعة والتركيب. (متوفر ملف المواصفات التفصيلية pdf مع منسقي المشاريع).
15	لوحة رخامية للمشاريع	مقاس التصميم 60*80 سم ، شامل الطباعة والتركيب، بحسب التصميم المرفق من العون المباشر.



16	دفتر قسائم التوزيع في المشاريع	مقاس التصميم 21 سم * 6.5 سم ، خامة الورق ليدجر 100 جرام ، مع الترقيم وعمل حساب الكعب. الدفتر يحتوي على 100 قسيمة.
17	اكليشة شعار السنبله بخاخ	بخ شعار السنبله على المواشي ، مقاس A3 بحسب النموذج المرفق من العون المباشر.
18	لوحة فوركس	فوركس ( شكراً الكويت ) بحواف دائرية مقاس A3 ، بحسب النموذج المرفق من العون المباشر.
19	لافتة قماش كبيرة للمشاريع	قماش جودة عالية مقاس 300 سم * 150 سم ، شامل التخريم والطباعة والتركيب ، بحسب التصميم المرفق من العون المباشر.
20	لافتة قماش كبيرة للمشاريع	قماش جودة عالية مقاس 600 سم * 150 سم ، شامل التخريم والطباعة والتركيب ، بحسب التصميم المرفق من العون المباشر.
21	استمارة الشكاوى	استمارة الشكاوى وجهين مقاس A4 ، خامة ورق جلوسي 200 جرام ، بحسب التصميم المرفق من العون المباشر.
22	اكليشة شعار العون بخاخ	بخ شعار العون على الجدران أو الخزانات أو الاسطح المناسبة بما يراه فنياً الفريق في الميدان في المشاريع ، مقاس 80*60 سم بحسب النموذج المرفق من العون المباشر.
23	لوحة اكرليك إرشادات استخدام منظومات الطاقة الشمسية	المقاس 80*60 سم ، السماكة 6 ملم ، شامل الطباعة والتركيب ، بحسب التصميم المرفق من العون المباشر.
24	لاصق شعار السنبله للأصول في المشاريع	لاصق شعار العون للأصول في المشاريع ، الخامة يوفي لاصق قوي مقاس 6*3 سم





25	لوحة صور اكريك	المقاس 80*60 سم ، السماكة 6 ملم ، شامل الطباعة والتركيب.
26	بروشور توعوي لمشاريع الإغاثة	المقاس = A4 الخامة ورق كوشي 170 جرام الطباعة وجهين فرز ألوان مطفي مسلفن بحسب التصميم المرفق من العون المباشر.
27	بروشور توعوي لطلبة المدارس / مشاريع التعليم	المقاس = A4 الخامة ورق كوشي 170 جرام الطباعة وجهين فرز ألوان مطفي مسلفن بحسب التصميم المرفق من العون المباشر.
28	لاصق كراتين توزيع الحصص الغذائية	كرتون أبيض مع عمل اللاصق ، مقاس الكرتون 30*35*30 متوافق مع مقاس اللاصق الـ A4 افقي ، خامة ورق اللاصق جلوسي لاصق 200 جرام ، بحسب التصميم المرفق من العون المباشر.
29	لافتة قماش دائرية لمشاريع التوزيع	المقاس = 600 * 600 سم.الخامة قماش حراري جودة عالية.الطباعة جودة عالية بحسب التصميم المرفق من العون المباشر. يشمل قص اللافتة بشكل احترافي بحيث تكون بشكل دائري بقطر 600 سم.
30	لافتة قماشية أفقية لمشاريع توزيع السلال الغذائية	المقاس = 400 * 150 سم. الخامة قماش حراري جودة عالية. الطباعة جودة عالية بحسب التصميم المرفق من العون المباشر. يشمل التخريم والتثبيت بشكل ممتاز وغير مشوه والتركيب في المواقع التي يحددها قسم المشاريع.
31	لاصق ارشادات المخيمات الجراحية مقاس A3	المقاس = A3 الخامة ورق لاصق 200 جرام ، الطباعة وجه واحد فرز ألوان مطفي مسلفن بحسب التصميم المرفق من العون المباشر.
32	لوحة ضوئية للمشاريع الانشائية	لوحة ضوئية مقاس 3 * 1.5 متر ، تشمل الكلفة تجهيز الهيكل الحديدي وازافة الإضاءات ليد نوعية ممتازة خاصة باللوحة ، سماكة اللوحه من الجوانب 20 سم ، الطباعة على خامة فلكس نوعية ممتازة ، يتم تركيبها على الواجهة الرئيسية للمركز فوق المدخل الرئيسي للمركز، تصميم اللوحه بحسب التصميم المرفق من العون المباشر.



<p>المقاس A5 عمودي الطباعة مع التخریم والجر</p> <p>- 200 ورقة شاملة الغلافین - المحتوى الداخلي لون واحد (فيه التاريخ يدوي). 70 جرام</p> <p>- المحتوى يحتوي على 6 صفحات (معلومات عامة وبيانات التواصل مع المكتب) ورق كوشي 150 جرام "فرز ألوان".</p> <p>- الغلافین خامة بلاستيك في حال امکن تنفيذها ، أو مسلفن مطفي 300 جرام.</p>	<p>أجندة / مفكرة خاصة يتم تصميمها بالكامل</p> <p>33</p>
<p>- المقاس ارتفاع 17.6 * عرض 21 سم طباعة وجهين</p> <p>- يحوي 2 بروز Spot UV</p> <p>- 13 ورقة مع واجهة التقويم</p> <p>المحتوى الخلفي يحتوي صور متنوعة وحديثة من أبرز مشاريع المؤسسة</p> <p>- فرز ألوان ، خامة الورق مسلفن 300 جرام</p>	<p>تقويم سنوي 2026 ميلادي داي كت مميز</p> <p>34</p>
<p>تقويم حائطي للعام 2026م مقاس A3</p> <p>يحتوي على أبرز المناسبات الإنسانية والرسمية والدينية.</p>	<p>تقويم حائطي 2026</p> <p>35</p>
<p>تقويم بروشور للعام 2026م مقاس A4</p> <p>يحتوي على أبرز المناسبات الإنسانية والرسمية والدينية.</p>	<p>تقويم برشور 2026</p> <p>36</p>
<p>أفقي العرض: 26.5 سم الارتفاع: 20 سم</p> <p>الغلافین الأمامي والخلفي = 300 جرام سلفان مطفي.</p> <p>الورق الداخلي " محتوى التقرير = 150 جرام.</p> <p>طباعة فرز ألوان كوشيه مطفي ذات جودة عالية</p>	<p>تقرير /بروفایل الإنجازات 2025-2012 (النموذج 1)</p> <p>37</p>

<p>*يوفي موضعي Spot UV عدد 9 مواضع موجودة في الغلافين الأمامي والخلفي.</p> <p>بروز موضعي عدد 4 في صفحة الغلافين الأمامي والخلفي.</p>		
<p>عمودي العرض: 5.5 سم الارتفاع: 8.5 سم اتجاه التصميم - عمودي كروت بلاستيكية.</p>	<p>البطاقات التعريفية لفريق العمل ID -CARD</p>	<p>38</p>
<p>A4 عمودي +أفقي الطباعة تتم في طابعات المكتب .</p>	<p>ديباجة المكتب -الرسمية</p>	<p>39</p>
<p>- المقاس أفقي A4 - خامة ورق مقمش أو جلوسي 300 جرام.</p>	<p>شهادات التقدير لموظفي العون 2026</p>	<p>40</p>
<p>ختم كبس كوفراج 6 * 2.3 سم يضيف لمسة مميزة لمكتبنا. ويستخدم في تعميم الوثائق الهامة.</p>	<p>ختم كبس كوفراج</p>	<p>41</p>
<p>استاند بلاستيكي تعريفى بالإدارة - مقاس A5/ A6.</p>	<p>استاند مكتبي للمدير والمدير المالي ولمدرء الفروع.</p>	<p>42</p>
<p>ميداليات مطاطية على شكل الشعار، يتم طباعة الشعار عليها .. سماكة 6 ملم.</p>	<p>ميداليات مطاطية دائرية أو اكرليك</p>	<p>43</p>
<p>- المقاس أفقي A4 - 100 صفحة - فرز ألوان يتم طباعة المحتوى على ورق 90 جرام . والغلافين ورق 300 جرام مسلفن . F865</p>	<p>سجل الزوار</p>	<p>44</p>



45	أعلام مكتبية صغيرة	اعلام مكتبية خامة قماش نوعية ممتازة يتم طباعة شعار العون المباشر عليها، تخفيضاً للكلفة يتم وضعها في مكاتب المدير + نائب المدير + السكرتارية.
		مقاس A5
46	كوب استيل حافظ حرارة	حافطة حرارية بحسب احدث موديل متوفر في السوق، يتم طباعة شعار العون عليها.
47	فولدرات	فولدرات 300 جرام ، طباعة مطفي مسلفن ، مقاس متوسط 24 * 35 سم.
48	ظروف ورقية	فرز ألوان جودة عالية ( لخامة الورق + الطباعة ) - الظرف الكبير الظرف الكبير مقاس C4 ( 22.9 * 32.4 ) سم . ورق 120 جرام
49	لوحات اكرليك توضيحية لعيادات المخيمات الطبية : العيون - الجراحية ووالخ	اكركليك مقاس A3 أو أي مقاس يناسب حيز المكان فوق باب العيادة.
50	تقرير /بروفايل الإنجازات 2025-2012 (النموذج 2)	مربع العرض: 21سم الارتفاع: 21سم الغلافين الأمامي والخلفي = 300 جرام سلفان مطفي. الورق الداخلي " محتوي التقرير = 150 جرام. طباعة فرز ألوان كوشيه مطفي ذات جودة عالية *يوفي موضعي Spot UV عدد 9 مواضع موجودة في الغلافين الأمامي والخلفي. بروز موضعي عدد 4 في صفحة الغلافين الأمامي والخلفي.



51	بروشور ارشادات المخيمات الجراحية	المقاس = A4 الخامة ورق كوشي 170 جرام الطباعة وجهين فرز ألوان مطفي مسلفن بحسب التصميم المرفق من العون المباشر.
52	طباعة سنبله العون على الحقائب المدرسية	طباعة ممتازة لشعار سنبله العون على الحقائب مقاس A4 أو بما يتناسب مع حجم الحقيبة. الشعار سيتم تزويد المنفذ به.
53	قصاصة دعاء السفر	قصاصة دعاء السفر وجهين مقاس القطر 10 سم 300 جرام مسلفن مطفي مع تخريم وخيط لون أخضر متناغم مع هوية العون المباشر.

(أ) المواصفات الفنية

مرفق

المواصفات المقدمة	المواصفات المطلوبة
	<b>توريد القرطاسية</b>
	<p>– البند رقم 1 : أدوات مكتبية وقرطاسية بحسب جدول المواصفات المرفق</p> <p><b>الوصف العام :</b></p> <p>–</p>



م	بيان (الأصناف)	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة ( دولار )		إجمالي التكلفة ( \$ )
				بالأرقام	كتابة	
1	مطبوعات واعلاميات	حبة				

مبلغ وقدره: ..... دولار امريكي

**ملاحظة: يجب الرجوع الى جدول المواصفات والدراسة الفنية اثناء التسعير لكل بند في جداول الكميات**

( إجمالي قيمة العطاء شاملا كل البنود بالارقام هو : )  
مبلغ وقدره : .....  
.....  
..... دولار امريكي.

1- دراسة جميع مستندات العقد (شروط تقديم العطاء-صيغة العطاء-الشروط العامة للتعاقد - الرسومات التنفيذية

للمشروع - المواصفات والكميات للمشروع)

2- دراسة احتياجات المشروع من المواد المختلفة وطريقة الحصول عليها والأسعار السائدة والمحتملة خلال فترة التنفيذ.

وتتعهد بإنجاز الأعمال بالمشروع طبقاً للرسومات والمواصفات وتعليمات الإدارة مع عدم إجراء أي تغيير إلا بعد أخذ أمر

كتابي من الإدارة وذلك في المدة المحددة بالعقد وبالإجمالي الموضح بهـ

...../الاسم/ ...../التوقيع/ .....الختم:

العنوان/..... تلفون: ( ) التاريخ / / 2025م.





المواصفات المطلوبة	المواصفات المقدمة
<b>توريد المطبوعات والمواد الاعلامية</b>	
<p>— البند رقم 1 : توريد المطبوعات والمواد الاعلامية بحسب جدول المواصفات المرفق</p> <p style="text-align: right;"><u>الوصف العام :</u></p> <p style="text-align: right;">—</p>	



ك

قسم 7 - النماذج والملاحق  
اولا : النماذج

نموذج تقديم العطاء

التاريخ : -

رقم : -

الأخ / الأخوة: ..... [يكتب اسم المشتري]

بعد فحص وثائق المناقصة بما في ذلك النماذج والتي نقر باستلامها وفحصها كاملة.  
نحن الموقعون: ..... [يكتب اسم المورد] نؤكد التزامنا بتوريد وتسليم:

..... [وصف للسلع والخدمات المطلوبة]

طبقاً لوثائق المناقصة بإجمالي مبلغ وقدره ..... [يكتب المبلغ بالأرقام]

..... [يكتب المبلغ بالحروف]، ..... [التخفيض إن وجد مبلغ/نسبة التخفيض] ليصبح إجمالي العطاء النهائي بعد التخفيض..... [يكتب المبلغ بالأرقام] .....

..... [يكتب المبلغ بالحروف]، شاملاً جميع الرسوم الجمركية والضرائب والنقل والتأمين أو أي مبالغ أخرى تحدد بموجب جدول الأسعار المرفق مع هذا والذي يعتبر جزءاً من هذا العطاء.

ونتعهد في حالة قبول عطائنا ب..... [تكتب اسم عملية الشراء]  
بالتنفيذ وفقاً للمواصفات الفنية وجداول الأسعار والشروط والمواعيد المحددة في وثيقة المناقصة وجدول المتطلبات وعطائنا المقدم، والذي على أساسه تم الإرساء من قبلكم، كما نؤكد التزامنا بأي قرار يتم اتخاذه من قبل الجهات المختصة قانوناً في أي شكوى أو تظلم بشأن هذه المناقصة بعد اخطارنا بقبول العطاء، وإلى أن يتم إعداد وتوقيع العقد يعتبر هذا العطاء عقداً ملزماً لنا.

وفيما يلي بيان بالعمولات المطلوب منا دفعها فيما يتعلق بهذا العطاء وبتنفيذه في حالة إرساء المناقصة علينا:

اسم وعنوان الوكيل	المبلغ والعملة	الغرض من العمولة
-	-	-
-	-	-
-	-	-

(إن لم تدفع مثل هذه المبالغ فتكتب كلمة لا يوجد)

تحريراً في - يوم - ، 20 .

اسم المخول بالتوقيع والصفة:

الختم:



## نموذج ضمان العطاء

الأخ / الأخوة: ..... [يذكر اسم المشتري]  
..... [يكتب اسم ورقم المناقصة]  
نحن ..... [يذكر اسم البنك] نضمن ..... [يذكر اسم المورد] ضماناً مطلقاً غير  
مشروط وغير قابل للإلغاء - على أن ندفع ل .....  
..... [يذكر اسم المشتري] أو من يخلفه في منصبه أو يقوم بتعيينه لذلك مبلغ وقدره  
..... [يكتب المبلغ بالأرقام] ..... [يكتب المبلغ بالحروف] عند أول مطالبة خطية من  
قبلكم بدون أي تحفظ أو اعتراض من جانبنا أو من جانب المضمون وشروط هذا الالتزام:  
1. أن يقوم بسحب عطائه بعد فتح المظاريف خلال فترة سريان العطاء والمذكور في شكل العطاء أو  
2. أن يقوم ..... [المشتري] بإبلاغ مقدم العطاء بقبول عطائه خلال فترة سريان العطاء ثم:  
أ- يخفق مقدم العطاء أو يرفض توقيع العقد إذا طلب منه ذلك أو  
ب- يخفق مقدم العطاء أو يرفض تقديم ضمان الأداء حسب التعليمات لمقدمي العطاءات أو  
ج- لا يقبل التصحيحات الحسابية حسب التعليمات لمقدمي العطاءات.  
يعتبر هذا الضمان ساري المفعول لمدة (.....) يوماً يبدأ من تاريخ / / م، وينتهي بتاريخ / / م.

وأي طلب لتمديد هذا الضمان يجب أن يتم عبر صاحب العطاء المقدم (المضمون)

إمضاء وختم: \_\_\_\_\_  
اسم البنك: \_\_\_\_\_  
العنوان: \_\_\_\_\_  
التاريخ: \_\_\_\_\_





## نموذج إخطار قبول العطاء

التاريخ / /

إلى ..... [اسم المورد و عنوانه]

نخطركم أن المناقصة رقم ( ) لسنة ..... م بشأن تنفيذ .....

..... [يكتب اسم عملية الشراء] قد أرسيت عليكم بموجب

عطاءكم المقدم في هذه المناقصة المؤرخ / / . بإجمالي مبلغ وقدره ..... [يكتب المبلغ بالأرقام]

..... [يكتب المبلغ بالحروف]

وعليكم سرعة تقديم ضمان الأداء بنسبة 20% من قيمة العطاء بمبلغ (.....) خلال سبعة ايام من تاريخ

استلامكم لهذا الإخطار وفقا لصيغة الضمان المرفقة بوثائق المناقصة غير مشروطة وغير قابل للإلغاء باسمنا سارية

المفعول حتى انتهاء إجراءات الفحص والاستلام الابتدائي من قبل ..... [يذكر اسم المشتري].

في حالة تأخركم عن الحضور لتوقيع العقد أو تقديم ضمان الأداء خلال المدة المحددة أعلاه سيؤدي إلى إلغاء إرساء

المناقصة عليكم ومصادرة ضمان العطاء.

[ توقيع الأشخاص المخولين بإصدار قبول العطاء مع توضيح اسم الشخص والوظيفة ] .



## نموذج ضمان الأداء

الأخوة: ..... [يذكر اسم المشتري]

اسم المشروع .....

.....

نحن ..... [يذكر اسم البنك] نضمن ..... [يذكر اسم المورد]

ضماناً مطلقاً غير مشروط وغير قابل للإلغاء - على أن ندفع لـ ..... [يذكر اسم المشتري] مبلغ

وقدره ..... [يكتب المبلغ بالأرقام] .....

..... [يكتب المبلغ بالحروف] عند أول مطالبة خطية من قبلكم بدون أي تحفظ أو اعتراض من جانبنا أو من جانب المضمون إذا تبين لكم بأن ..... [يذكر اسم المورد] قد اخفق في تنفيذ التزاماته بموجب العقد دون الحاجة إلى أن تبينوا الأسس التي استند إليها طلبكم.

كما نوافق على أي تغيير أو إضافة أو تعديل في بنود العقد أو في أي من مستندات العقد والتي يمكن أن يكون ..... [يذكر اسم المشتري] قد أُنفق عليها ولن يعفينا من أي مسؤولية تترتب على

هذا الضمان، ونحن هنا نتنازل عن إبلاغنا بأي من هذه التغييرات أو الإضافات أو التعديلات كما نتعهد بالاستجابة لأي تمديد لفترة صلاحية الضمان دون الرجوع إلى عميلنا ..... [يذكر اسم المورد] .

ويسري هذا الضمان من تاريخ / / م، وحتى انتهاء إجراءات الفحص والاستلام الابتدائي

بتاريخ / / م، بدون أي ملاحظات أو تحفظات .

إمضاء وختم: .....

اسم البنك: .....

العنوان: .....

التاريخ: .....



## نموذج ضمان الدفعة المقدمة

الأخوة: ..... [يذكر اسم المشتري]

اسم المشروع .....

.....

بناء على تعليمات وشروط العقد التي أوجبت تقديم ضمان مقابل صرف الدفعة المقدمة.

نحن ..... [يذكر اسم البنك] نضمن ..... [يذكر اسم المورد] ضماناً

مطلقاً غير مشروط وغير قابل للإلغاء— على أن ندفع لـ ..... [يذكر اسم المشتري] مبلغ وقدره

..... [يكتب المبلغ بالأرقام] ..... [يكتب المبلغ بالحروف] عند أول مطالبة خطية من قبلكم

بدون أي تحفظ أو اعتراض من جانبنا أو من جانب المضمون إذا تبين لكم بأن ..... [يذكر اسم المورد]

قد أخفق في تنفيذ التزاماته بموجب العقد أو قد استعمل الدفعة المقدمة لأغراض أخرى خارج إطار المشروع موضوع

العقد، ويعتبر هذا الضمان ساري المفعول من تاريخ استلام الدفعة المقدمة وحتى يتم استردادها وفقاً للإجراءات القانونية.

إمضاء وختم: \_\_\_\_\_

اسم البنك: \_\_\_\_\_

العنوان: \_\_\_\_\_

التاريخ: \_\_\_\_\_





## نموذج تفويض المصنع

الأخ/ الأخوة: ..... [يذكر اسم المشتري]  
 حيث أن ..... [يذكر اسم المصنع] وهو جهة تصنيع راسخة وذات سمعة طيبة في تصنيع  
 .....  
 .....  
 (يذكر اسم أو وصف السلع التي يقوم بتصنيعها).  
 ومصانعه تقع في ..... [يذكر عنوان المصنع]  
 نفوز نحن ..... [يذكر اسم المصنع] بموجب هذا  
 ..... [يذكر اسم وعنوان الوكيل أو  
 اسم وعنوان الشخص المفوض بتقديم العطاء]  
 لتقديم هذا العطاء، والتفاوض والتوقيع على العقد معكم على أساس وثائق العطاء المقدمة منّا لـ  
 ..... [يذكر اسم عملية الشراء]  
 ونقدم بموجب هذا التفويض الضمان الكامل والكفالة المطلوبة لكم طبقاً لشروط ووثائق المناقصة.

[توقيع باسم، ونياية عن المصنّع]

ملحوظة: ينبغي أن يحمل خطاب التفويض هذا في مقدمته اسم المصنع وعنوانه، وينبغي توقيعه من شخص مختص  
 لديه توكيل ملزم للمصنع. كما يجب على مقدم العطاء تقديمه من ضمن وثائق العطاء.



## نموذج ضمان الجودة

نحن ..... [يذكر اسم المصنع/المصدر/المورد]

نضمن جميع صناعتنا وأجهزتنا لمدة ..... من تاريخ الفحص والاستلام الابتدائي ونقوم بتصليح أو تغيير أي قطعة

في الجهاز خلال مدة هذه الضمانة إذا كان العطب ناتج عن أخطاء مصنعية أو معدنية متعلقة بقطع الجهاز ومعدنها

وذلك بدون مقابل.

أما الأخطاء التي لا تجري عليها الضمانة فهي استخدام الجهاز بخلاف التعليمات الخاصة بالاستخدام والكسر والإتلاف

وأيضا القطع المعرضة للتآكل من كثرة الاستعمال.

يصبح الضمان ملغياً إذا قام بالإصلاح أشخاص غير مخولين بذلك أو إذا لم تستعمل القطع الأصلية لقطع الغيار

المصنوعة لدى الشركة.

(التوقيع والختم من قبل المخول بذلك من قبل الشركة المصنعة أو الوكيل الرسمي لها



## نموذج استمارة خبرة المورد/ المقاول

قائمة المشاريع/ التوريدات المنفذة فقط، بالإضافة الى المشاريع قيد التنفيذ حالياً.

م	وصف المشروع	المكان	المانح	تكلفة المشروع	تاريخ الإكمال
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					

### إجمالي الفترة الزمنية المقترحة للتنفيذ.

اذكر الفترة المقترحة لإكمال المشروع: ..... يوماً من تاريخ التوقيع على العقد.

اسم المورد: .....

التوقيع: .....

الختم: .....

التاريخ: .....





الجمهورية اليمنية  
جمعية العون المباشر - مكتب اليمن

### نموذج الجدول الزمني لتنفيذ العمل

الأسابيع												م	بنود الاصناف / الاعمال
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1		
												1	
												2	
												3	
												4	
												5	
												6	
												7	
												8	
												9	
												10	
												11	
												12	
												13	
												14	

اسم المورد: .....

التوقيع: .....

الختم: .....

التاريخ: .....



ثانيا : الملحقات

الملحق (1)  
المناقصة المفتوحة رقم **DA\2026-75463** **توريد مطبوعات واعلاميات** في محافظة (عدن - حضرموت - وأي  
محافظات أخرى قد تطلبها الجمعية) .

فبراير 2026